

Lokalna akcijska skupina za ribištvo Savinjske regije  
Ulica heroja Staneta 3  
3310 Žalec

## Pravilnik LASR Savinjske regije o postopku ocenjevanja vlog prispelih na javni poziv

Osnutek pripravila: Julija Marošek  
Pregledali in uskladili: RA Savinja, vodilni partner LASR Savinjske regije

Žalec, 23.5.2024



Sofinancira  
Evropska unija



Na podlagi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz ESPRA v programskem obdobju 2021-2027, Ur.l. RS št. 74/23 (uredba CLLD ESPRA), Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino za ribištvo Savinjske regije, iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo za programsko obdobje 2021–2027 (29.9.2023) in Pogodbe o ustanovitvi lokalno zasebnega partnerstva o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021–2027z dne 27.7.2023 (v nadaljevanju pogodba) je Upravni odbor LASR Savinjske regije na 6., dopisni seji, dne 28.5.2024 sprejel

## **Pravilnik LASR Savinjske regije o postopku ocenjevanja vlog prispelih na javni poziv**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Ta pravilnik določa merila, pogoje in postopke izbora, spremljanja, financiranja in nadziranja projektov v okviru izvajanja Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino za ribištvo Savinjske regije, iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo (v nadaljevanju SLR LASR SR) za obdobje do leta 2027.

#### 2. člen

Za postopek izbora projektov se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz ESPRA v programskem obdobju 2021-2027, Ur.l. RS, št. 74/23 (v nadaljevanju Uredba CLLD ESPRA) in drugi predpisi, ki zavezujejo LASR SR. V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

#### 3. člen

V programskem obdobju do leta 2027 bo LASR izvajal projekte, izbrane tako na podlagi javnih pozivov LASR, projekte, v katerih bo glavni upravičenec LASR (projekti neposredne potrditve LASR) ter projekte sodelovanja LASR. Vsebinsko bodo projekti prispevali k SLR. Izraz »operacija« in »projekt« sta enakovredna.

### **II. POSTOPEK IZBORA PROJEKTOV PREKO JAVNEGA POZIVA**

#### 4. člen

Postopek izbora projektov preko javnega poziva poteka v treh fazah:

- zbiranje predlogov projektov,
- preveritev administrativne popolnosti in pogojev upravičenosti projektov ter
- ocenjevanje in razvrščanje predlogov ter izbor projektov.

#### 5. člen

Zbiranje predlogov projektov poteka na podlagi javnega poziva LASR SR, v katerem so opredeljeni ukrepi iz SLR, ki se z javnim pozivom podpirajo. Nalogo objave javnega poziva in sprejema vlog nosi vodilni partner. Odpiranje vlog ni javno in se izvede ob prisotnosti ocenjevalne komisije na sedežu vodilnega partnerja v roku 8 dni od zaključka javnega poziva.

## 6. člen

### *Predmet javnega poziva*

Predmet javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije LASR SR in sofinanciranje njihovih upravičenih stroškov.

## 7. člen

### *Postopek izvedbe javnega poziva*

Vodilni partner LASR SR na svoji spletni strani, socialnih omrežjih in v lokalnih glasilih objavi, do porabe sredstev, javni poziv za izbor projektov skupaj z razpisno dokumentacijo.

Javni poziv mora vsebovati najmanj:

- naslov in sedež LASR SR, ki objavlja javni poziv,
- predmet sofinanciranja,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
- navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog projekta za sofinanciranje,
- posebna pravila za sofinanciranje iz skladam ESPRA,
- časovni okvir izvedbe projekta za sofinanciranje,
- obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
- sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
- merila za izbor projektov za sofinanciranje
- najnižje število točk, ki jih mora doseči prijava, da se lahko sofinancira,
- način izbora projektov, ki se bodo sofinancirali,
- rok za vložitev prijave, ki ne sme biti krajši od enega meseca od objave javnega poziva,
- način vložitve in morebitne dopolnitve prijave,
- opis postopka obravnave in ocenjevanja prijav,
- navedbo celotne razpisne dokumentacije,
- rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva in
- kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikacije ukrepa.

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do 3 dni pred potekom roka za prijavo. Vodilni partner sproti objavlja odgovore na prejeta vprašanja na svoji spletni strani.

Prijave, prispеле na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.

LASR SR za zainteresirano javnost organizira predstavitev javnega poziva.

## 8. člen

### *Razpisna dokumentacija*

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- vlogo za prijavo projekta,
- katalog najvišjih priznanih vrednosti,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem projekta) in partnerjem,
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo projekta vsebuje:

- osnovne podatke o projektu (npr. o upravičencih),
- naziv projekta,
- opis projekta in načrtovanih aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja projekta,
- cilje, ki jih zasleduje projekt in opis načrtovanih rezultatov projekta (z opredeljenimi kazalniki),
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta,
- finančni načrt oziroma zaprto finančna konstrukcija,
- načrt komuniciranja o učinkih projekta s ciljno publiko,
- navedbo inovativnosti projekta,
- navedbo okoljske trajnosti projekta,
- navedbo prispevka projekta k zagotavljanju dobrobiti članom lokalne skupnosti na dolgi rok,
- navedbo (enakopravne) vključenosti različnih partnerjev,
- navedbo vpliva in dodane vrednosti projekta na območje LASR SR,
- osnutke obveznih prilog in izjav.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani <https://rlas-savinjska.si/>.

### III. OCENJEVALNA KOMISIJA

#### 9. člen

Ocenjevalna komisija pregleduje administrativno popolnost in vsebinsko ustreznost prispelih vlog na javne pozive LASR SR, jih ocenjuje, preverja zmogljivost predlagateljev projekta za njihovo izvedbo ter za Upravni odbor LASR SR pripravi poročilo, v katerem določi oceno posameznega projekta in za vsak ocenjeni projekt odloči o višini financiranja. Poročilo je za Upravni odbor LASR SR zavezujoče.

Če Upravni odbor LASR SR ugotovi, da ocenjevalna komisija pri ocenjevanju ni upoštevala katerega od meril ali pa ga je upoštevala napačno, lahko Upravni odbor LASR SR zahteva, da gredo projekti v ponovno ocenjevanje in da ocenjevalna komisija poročilo dopolni.

Izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega, strateškega in projektnega načrtovanja, Upravni odbor LASR SR imenuje tri člane in dva nadomestna člana ocenjevalne komisije. Imenovanje članov se lahko opravi brez izvedbe javnega razpisa. Član ocenjevalne komisije ne more biti član Upravnega ali Nadzornega odbora LASR SR. Člani ocenjevalne komisije na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika ocenjevalne komisije.

Upravni odbor LASR SR lahko razreši člana ocenjevalne komisije, če ta krši ta pravilnik, druge splošne akte LASR, predpise ali sklepe organov LASR, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LASR.

Član ocenjevalne komisije se takoj izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni razpis in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo nasprotje interesov.

Seje ocenjevalne komisije sklicuje in vodi predsednik ocenjevalne komisije, za svoje delo pa je ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru LASR SR.

Naloge ocenjevalne komisije so:

- preveri administrativno ustreznost prispelih vlog,
- preveri upravičenost projekta (s splošnimi pogoji),
- prijavitelje pozove na morebitne dopolnitve,
- pregleda dopolnitve vlog,
- popolne vloge oceni na osnovi specifičnih meril,
- po potrebi od prijaviteljev zahteva dodatna pojasnila,
- pripravi poročilo o rezultatih ocenjevanja (zapisnik),
- pripravi predlog seznama za izbor projektov za financiranje, katerega obravnava in potrdi Upravni odbor LASR Savinjske regije.



Člani Ocenjevalne komisije s posebno pisno izjavo o nepristranskosti in zaupnosti, ki je Priloga 1 tega pravilnika, potrdijo, da bodo s prijavi ravnali kot z dokumenti zaupne narave in jih ne bodo reproducirali ali drugače razširjali ter, da z njihovo vsebino ne bodo seznanjali drugih oseb. Delo ocenjevalne komisije je zaupno.

Člani Ocenjevalne komisije LASR SR s pisno izjavo iz prejšnjega odstavka tudi potrdijo, da ne sodelujejo v predlogu projekta, ki ga ocenjujejo (niso povezani s prijaviteljem ali partnerjem v projektu, niso v ožjem sorodstvenem razmerju s člani projektne skupine, niso člani pri prijavitelju, niso zaposleni pri prijavitelju ali partnerju). S to izjavo se nadalje tudi zavezujejo, da bodo v primeru konflikta interesov obvestili predsednika LASR SR v 3 dneh od prejema vabila na sejo. Predsednik LASR SR skliče sejo Upravnega odbora LASR SR (lahko tudi dopisno) na kateri se odloča o izločitvi člana ocenjevalne komisije, ki je v konfliktu interesov in imenovanju njegovega nadomestnega člana.

V kolikor član ocenjevalne komisije šele na ocenjevanju administrativne ustreznosti ugotovi, da je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v projektu, ali v kolikor bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov, se član ocenjevalne komisije takoj odstrani iz seje. Seja se zaključí z zmanjšanim številom članov ocenjevalne komisije. Na naslednjo sejo se vabi nadomestnega člana komisije.

Člani ocenjevalne komisije so po končanem ocenjevanju upravičeni do povračila stroškov opravljenih storitev.

Pri ocenjevanju vlog je prisotna oseba vodilnega partnerja LASR SR, ki skrbi za administrativno in strokovno podporo in ni član ocenjevalne komisije. Vodilni partner nudi ocenjevalni komisiji prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo potrebuje za svoje delo.

#### IV. POSTOPEK OCENJEVANJA PROJEKTOV TER OPIS SPLOŠNIH POGOJEV IN SPECIFIČNIH MERIL

##### 10. člen

###### *Preveritev popolnosti in ustreznosti projektnih vlog*

Postopek zajema pregled formalne (administrativne) ustreznosti in pogojev upravičenosti prispelih vlog v skladu z javnim pozivom.

Odpiranje vlog, ki prispejo na naslov določen v javnem pozivu, ni javno in poteka na sedežu LASR SR. Vsaka prispela vloga je označena z zaporedno številko glede na datum in čas prispetja.

##### 11. člen

###### *Administrativna popolnost vloge*

Vodilni partner LASR SR najprej preveri formalno (administrativno) ustreznost vlog in pri tem upošteva:

**Popolna vloga** je tista, ki:

- je prispela na naslov v roku in na način, ki je določen z javnim pozivom,
- ji je priložen je izpolnjen originalni Prijavni obrazec v papirnati obliki,
- ima prijavni obrazec je datiran, žigosan (velja za pravne osebe, ki uporabljajo pri poslovanju žig) ter podpisan s strani prijavitelja in partnerjev na zahtevanih mestih,
- vsebuje vse z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo zahtevane obrazce in priloge ter dokazila,
- ji je priložena je tudi prijavnica v elektronski obliki na zgoščenki ali USB ključku, ki je enaka tiskani verziji (z vsemi prilogami).

Za **nepopolno vlogo** se šteje vloga, ki je prispela pravilno in v roku na naslov, manjkajo pa ji zahtevane priloge ali dokazila. Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, vodilni partner LASR SR pisno po pošti s povratnico ali preko elektronskega naslova, ki ga prijavitelj navede v vlogi in ga skupaj s



kontaktno številko mobilnega telefona določi za elektronsko vročanje, pozove na dopolnitev. Rok za pisno dopolnitev je 5 dni od datuma prejema poziva za dopolnitev. Vloga se dopolnjuje v skladu s pozivom za dopolnitev in tako, da je v svoji končni obliki celovita in v vseh sestavinah usklajena. Vloga se administrativno dopolnjuje samo enkrat.

**Zavrže se vloga**, ki ni pravilno opremljena, ki ni na razpisnem obrazcu ali ki ni prispela v predpisanem roku in vloga, katere prijavitelj, ki je bil pozvan k dopolnitvi, le-teh v roku ni dopolnil.

ADMINISTRATIVNA POPOLNOST VLOGE	DA	NE	Dopolnitev
1. Vloga je prispela v roku.			NE
2. Način oddaje vloge je skladen z javnim pozivom.			NE
3. Ovojnica je pravilno označena.			NE
4. Vloga je predložena na predpisanih obrazcih.			NE
5. Obrazci so ustrezno izpolnjeni (npr. podpisi, žig)			DA
6. Priložene so zahtevane priloge in/ali dokazila smiselno glede na vrsto operacije.			DA
7. Tiskana in e-različica vloge sta identični.			DA

## 12. člen

### *Upravičenost operacije*

Vodilni partner LASR SR vse vloge, ki izpolnjujejo pogoje administrativne popolnosti, preveri z vidika izpolnjevanja pogojev upravičenosti. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev upravičenosti, so izločene iz nadaljnje obravnave. Vodilni partner pripravi za upravni odbor in ocenjevalno komisijo poročilo, katere vloge ne izpolnjujejo pogojev upravičenosti z obrazložitvijo, kateri pogoji upravičenosti niso bili izpolnjeni.

Vodilni partner na podlagi poročila s sklepom obvesti prijavitelja, ki ne izpolnjuje pogojev upravičenosti, da je njegova vloga zavrnjena in s tem izločena iz nadaljnega postopka. Sklep se pošlje na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel.

POGOJI ZA UPRAVIČENOST VLOGE	DA	NE
<b>Upravičenost prijavitelja (in partnerjev)</b>		
1. Prijavitelj (in partnerji) izpolnjuje(jo) pogoje upravičenosti iz javnega poziva.		
2. Prijavitelj (in partnerji) na dan oddaje vloge na LASR ni(so) v postopkih zaradi insolventnosti ali v postopkih prisilnega prenehanja.		
3. Prijavitelj (in partnerji) ima(jo) lahko na dan oddaje vloge do največ 50 EUR neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.		
<b>Skladnost s cilji ESPRA in SLR</b>		
4. Operacija je skladna s cilji ESPRA. - Omogočanje trajnostnega modrega gospodarstva v obalnih, otoških in celinskih regijah ter spodbujanje trajnostnega razvoja ribiških in akvakulturnih skupnosti - Cilj politike 5: Evropa bližje državljanom s spodbujanjem trajnostnega in celostnega razvoja vseh vrst območij in lokalnih pobud		
5. Operacija prispeva k ciljem SLR.		
6. V vlogi so opredeljeni rezultati operacije in koristi za območje.		
<b>Začetek in trajanje operacije</b>		
7. Operacije se še ni pričela izvajati.		
8. Trajanje operacije je skladno s pogoji javnega poziva.		

<b>Območje izvajanja operacije</b>		
9. Operacija se bo izvajala na območju LASR (izjema je promocija).		
<b>Upravičeni stroški projekta in finančna konstrukcija</b>		
10. Upravičeni stroški operacije niso financirani z drugimi javnimi sredstvi.		
11. Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo.		
12. Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev, svetovalcev in drugih storitev opredeljenih v 26. členu (5) Uredbe CLLD ESPRA obsegajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije. (=splošni stroški)		
13. Stroški za vodenje in koordinacijo obsegajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije.		
14. Stroški promocije na programskem območju sodelujočih partnerjev, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije.		
15. Stroški za nakup zemljišč ne presegajo 10 % upravičenih stroškov oz. 15 % v primeru propadajočih lokacij in nekdanjih industrijskih lokacij, ki vključujejo stavbe.		
16. Strošek prispevka v naravi v obliki zagotovljenega dela ne presega ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo.		
<b>Zaprošeni znesek javne podpore</b>		
17. Zaprošeni znesek javne podpore je skladen z javnim pozivom.		
<b>Dovoljenja in soglasja</b>		
18. Vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja, ki jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi in tržno primerljive ponudbe, morajo biti izdana najpozneje do oddaje vloge na posredniško telo. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo k vlogi ob oddaji te na posredniško telo.		

### 13. člen

#### Ocenjevanje kakovosti operacij

Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo merila administrativne popolnosti in pogoje upravičenosti, presoja z vidika meril ocenjevanja kakovosti projektov.

Sklopi meril	Največje možno število točk
1. Ustreznost operacije	35
2. Ustvarjanje in ohranjanje delovnih mest	10
3. Kakovost delovnega in finančnega načrta	15
4. Ustreznost partnerstva in večsektorski pristopi	15
5. Prispevek k doseganju horizontalnih ciljev EU	15
6. Inovativnost in digitalizacija	10
<b>Skupna ocena</b>	<b>100</b>

SKLOP MERIL	Možno število točk	Prijavni obrazec
<b>1. USTREZNOST OPERACIJE (strateški vidiki)</b>	<b>35</b>	
<b>1.1 Utemeljitev potrebe po izvedbi operacije (ocena od 1 do 5)</b>	<b>5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potreba po operaciji je dobro utemeljena in neposredno naslavlja vsaj eno od potreb in/ali potencialov opredeljenih v SLR. Ciljne skupine so smiselno izbrane in njihove potrebe utemeljene.</li> </ul>		
<b>1.2 Prispevek k doseganju ciljev SLR</b>	<b>5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cilji operacije izkazujejo realen prispevek k trem ciljem SLR.</li> </ul>	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cilji operacije izkazujejo realen prispevek k dvema ciljema SLR.</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cilji operacije izkazujejo realen prispevek k enemu cilju SLR.</li> </ul>	1	
<b>1.3 Prispevek k doseganju ciljev ESPRA</b>	<b>5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija naslavlja cilje P ESPRA 2021-2027 in prispeva k doseganju vsaj treh kazalnikov rezultata programa: CR06, CR07, CR08, CR13, CR16.</li> </ul>	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija naslavlja cilje P ESPRA 2021-2027 in prispeva k doseganju vsaj dveh kazalnikov rezultata programa: CR06, CR07, CR08, CR13, CR16.</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija naslavlja cilje P ESPRA 2021-2027 in prispeva k doseganju enega kazalnika.</li> </ul>	1	
<b>1.4 Kakovost intervencijske logike (ocena od 1 do 5)</b>	<b>5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obstaja jasna povezava med prepoznanimi potrebami in cilji operacije. Načrtovane aktivnosti so smiselne in potrebne ter vodijo do uporabnih učinkov, preko katerih je realno doseganje predvidenih rezultatov operacije.</li> </ul>		
<b>1.5 Vpliv operacije na območje LASR oz. dodana vrednost (ocena od 1 do 10)</b>	<b>10</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri je realno pričakovati, da bo operacija imela trajnejše vplive na območje LASR? V kolikšni meri gradi in ustvarja sinergije s preteklimi projekti?</li> <li>V kolikšni meri bi se tovrstni učinki in rezultati lahko ustvarili brez podpore LASR oz. ESPRA?</li> </ul>		
<b>1.6 Družbena sprememba (ocena od 1 do 5)</b>	<b>5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija prispeva k povečanju ozaveščenosti, ugleda in pozitivne prepoznavnosti ribištva/akvakulture?</li> </ul>		



<b>2. USTVARJANJE IN OHRANJANJE DELOVNIH MEST</b>	<b>10</b>	
<b>2.1 Ustvarjena ali ohranjena delovna mesta</b>	<b>10</b>	
• Operacija ustvarja do eno ali več delovnih mest	10	
• Operacija ohranja do eno ali več delovnih mest	7	
• Operacije ne ustvarja/ohranja delovnih mest	0	
<b>3. KAKOVOST DELOVNEGA IN FINANČNEGA NAČRTA (operativni vidiki)</b>	<b>15</b>	
<b>3.1 Načrt aktivnosti (ocena od 1 do 3)</b>	<b>3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri so aktivnosti smotrne in zapisane dovolj podrobno, da je iz njih razvidno kaj in kako se bo izvajalo?</li> <li>Če operacija vključuje naložbe, v kolikšni meri so te potrebne za doseganje načrtovanih rezultatov?</li> </ul>		
<b>3.2 Časovni načrt in izvedljivost (ocena od 1 do 3)</b>	<b>3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri so načrtovane aktivnosti realno izvedljive glede na načrtovano trajanje operacije?</li> <li>Če se operacija izvaja fazno, ali so obdobja/mejniki za posamezne faze realno načrtovani?</li> </ul>		
<b>3.3 Vključenost ciljnih skupin in uporabnost učinkov (ocena od 1 do 3)</b>	<b>3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri so ciljne skupine smiselno in aktivno vključene v izvajanje operacije?</li> <li>V kolikšni meri so učinki podrobno opisani in bodo koristni za ciljne skupine, da jih bodo tudi uporabljale?</li> </ul>		
<b>3.4 Komuniciranje (ocena 0,1,2)</b>	<b>2</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija vključuje komunikacijske cilje in aktivnosti?</li> <li>V kolikšni meri so aktivnosti komuniciranja primerne za doseganje ciljnih javnosti?</li> </ul>	2	v večji meri
	1	v manjši meri
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt ne vključuje komunikacijskih ciljev in aktivnosti oz. slednje niso primerne za doseganje ciljne javnosti.</li> </ul>	0	
<b>3.5 Skladnost finančnega načrta (ocena 1 ali 2)</b>	<b>2</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri so stroški projekta podrobno predstavljeni in skladni z aktivnostmi operacije?</li> <li>V kolikšni meri so stroški skladni z vlogo partnerjev (če so ti vključeni v operacijo)?</li> </ul>	2	v večji meri
	1	v manjši meri
<b>3.6 Učinkovitost in realnost ocenjenih stroškov (ocena 1 ali 2)</b>	<b>5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri stroški odražajo primerljive tržne cene?</li> <li>V kolikšni meri je operacija stroškovno učinkovita (vrednost za denar) – načrtovani učinki in rezultati glede na vložena sredstva?</li> </ul>	2	v večji meri
	1	v manjši meri



<b>4. USTREZNOST PARTNERSTVA IN VEČSEKTORSKI PRISTOPI</b>	<b>15</b>	
<b>4.1 Enakopravna vključenost različnih partnerjev (ocena 0, 2 ali 5)</b>	<b>5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri so partnerji vključeni v operacijo primerni in potrebni za doseganje predvidenih učinkov in rezultatov?</li> <li>V kolikšni meri so partnerji enakopravno vključeni v operacijo - njihova vloga je ustrezna z vidika prispevka, ki ga lahko dajo? V kolikšni meri je to razvidno v strukturi stroškov?</li> <li>V kolikšni meri so smiselno vključeni partnerji gospodarskega, civilnega in javnega sektorja?</li> </ul>	5 v večji meri	
	2 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija ne vključuje partnerjev.</li> </ul>	0	
<b>4.2 Sposobnosti prijavitelja in partnerjev (ocena 0, 2 ali 5)</b>	<b>5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri prijavitelj (in partnerji) izkazujejo zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične sposobnosti za izvedbo operacije?</li> <li>V kolikšni meri prijavitelj izkazuje zadostne zmožnosti za upravljanje projekta?</li> </ul>	5 v večji meri	
	2 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj in partnerji nimajo referenc z izvedbo projektov, sofinanciranih z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU).</li> </ul>	0	
<b>4.3 Priključitev več sektorjev (ocena 0, 2 ali 5)</b>	<b>5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija smiselno povezuje več sektorjev? <i>(npr. ribiški sektor/akvakultura se povezuje s sektorjem turizma, vinarstva, gastronomije, naravne in kulturne dediščine, izobraževanja, raziskave in razvoj)</i></li> </ul>	5 v večji meri	
	2 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija ne povezuje drugih sektorjev.</li> </ul>	0	
<b>5. PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNIH CILJEV EU</b>	<b>15</b>	
<b>5.1 Trajnostni razvoj - okoljska trajnost (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija prispeva k okoljski trajnosti? Operacije vključuje ukrepe z neposrednim vplivom na enem ali večih področjih ukrepanja. <ul style="list-style-type: none"> <li>Varovanje narave in biotske raznovrstnosti <i>(npr. varovanje vrst in habitatov, ohranjanje varovanih območij narave)</i>.</li> <li>Blaženje podnebnih sprememb – zmanjševanje izpustov toplogrednih plinov <i>(npr. ukrepi za učinkovito rabe energije, obnovljivi viri energije, zmanjševanje odpadkov)</i>.</li> <li>Prilagajanje na podnebne spremembe <i>(ukrepi za zmanjševanje ranljivosti ali povečanje odpornosti naravnih ali človekovih sistemov na vplive podnebnih sprememb)</i>.</li> <li>Varovanje kakovosti tal, vode, zraka oz. zmanjševanje onesnaženja.</li> </ul> </li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija posredno prispeva k okoljski trajnosti. Na zgoraj navedenih področjih ukrepanja vključuje aktivnosti kot so <i>ozaveščanje, usposabljanje, študije idr.</i></li> </ul>	1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vpliv operacije na okoljsko trajnost nevtralen.</li> </ul>	0	



<b>5.2 Trajnostni razvoj - socialna vzdržnost (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija prispeva k socialni vzdržnosti? <i>Primeri:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>izboljšuje položaj ranljivih skupin, ki so opredeljene v SLR (<i>npr. ureditev prostorov, produkti oz. storitve za ranljive skupine, krepitev zaposljivosti</i>),</li> <li>izboljšuje človeški kapital v območju LASR, zlasti predstavnikov sektorja ribištva in akvakulture ter sektorjev povezanih z diverzifikacijo teh dejavnosti (<i>npr. usposabljanje, ozaveščanje, promocija poklicev v ribištvu/akvakulturi, mreženje idr.</i>),</li> <li>aktivira socialne in kulturne vire območja (<i>npr. razvoj novih storitev, ohranjanje obrti, podpora društvom in klubom, spodbujanje prostovoljstva, medgeneracijsko sodelovanje idr.</i>),</li> <li>drugi primeri prispevka k socialni vzdržnosti.</li> </ul> </li> </ul>	3 v večji meri	
	1 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vpliv operacije na socialno vzdržnost je nevtralen.</li> </ul>	0	
<b>5.3 Trajnostni razvoj - ekonomska trajnost (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija prispeva k ekonomski trajnosti? <i>Primeri:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>diverzifikacija sektorja ribištva/akvakulture, razvoj novih podjetij</i></li> <li><i>dodajanje vrednosti proizvodom, razvoj novih proizvodov v sektorju ribištva/akvakulture</i></li> <li><i>krepitev lokalnih verig vrednosti/lokalnih dobavnih verig</i></li> <li><i>skupno trženje lokalnih ponudnikov proizvodov ribištva in akvakulture</i></li> <li><i>ozaveščanje in promocija o pomenu lokalne samooskrbe z ribami in proizvodi iz rib, koristi uživanja rib za zdravje, kampanje, študije</i></li> </ul> </li> </ul>	3 v večji meri	
	1 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vpliv operacije na ekonomsko trajnost je nevtralen.</li> </ul>	0	
<b>5.4 Enakost spolov (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija pozitivno prispeva h krepitvi enakosti spolov? Operacija vključuje aktivnosti in pristope s katerimi naslavlja enakost spolov in spodbuja enakost moških in žensk, kar je <i>razvidno iz opisa problema in delovnega načrta, npr. usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja, enaki pogoji dela, uravnotežena zastopanost spolov na trgu dela, ozaveščanje, ipd.</i></li> </ul>	3 v večji meri	
	1 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija ima nevtralen prispevek k enakosti spolov</li> </ul>	0	
<b>5.5 Enake možnosti in preprečevanje diskriminacije (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija pozitivno prispeva k horizontalnemu načelu enakih možnosti in nediskriminacije na podlagi spola, rase, narodnosti, verskega prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti? Operacija vključuje aktivnosti in pristope, ki naslavlajo enake možnosti in preprečevanje diskriminacije, kar je <i>razvidno iz opisa problema in delovnega načrta; npr. izboljšanje dostopnosti do infrastrukture ali storitev za invalide, dostopnost do zaposlitve idr.</i></li> </ul>	3 v večji meri	
	1 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija ima nevtralen prispevek glede enakosti možnosti in nediskriminacije.</li> </ul>	0	
<b>6. INOVATIVNOST IN DIGITALIZACIJA</b>	<b>10</b>	
<b>6.1 Inovativnost operacije (ocena 0, 3 ali 5)</b>	<b>5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija uvaja inovativne pristope in rešitve, ki jih do sedaj v območju LASR še ni bilo (<i>npr. tehnološke, procesne, produktne, trženjske, organizacijske ali druge vrste inovacij</i>)</li> </ul>	5	



• Operacija kakovostno nadgrajuje obstoječe pristope in rešitve.	3	
• Operacija ne izkazuje inovativnosti.	0	
<b>6.2 Prispevek k digitalizaciji (ocena 0, 3 ali 5)</b>	5	
• Operacija uvaja nove digitalne rešitve ( <i>npr. razvoj novih digitalnih storitev, digitalizacija obstoječih storitev, procesov, idr.</i> ).	5	
• Operacija krepi veščine za uporabo digitalnih rešitev ( <i>npr. usposabljanje, ozaveščanje, idr.</i> ).	3	
• Operacija ne prispevka k digitalizaciji.	0	

Specifična merila vrednotijo projekte s kazalci kakovosti in izvedljivosti. Pri izbiri projektov je pomembno, da so cilji, aktivnosti, kazalniki uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost projekta jasno določeni. Obseg stroškov mora biti skladen z vsebino projekta. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje SLR, aktivna vključenost javnega, ekonomskega in zasebnega sektorja, inovativnost projekta ter trajnostna naravnost projekta in rezultatov po njenem zaključku.

#### 14. člen

##### *Postopek ocenjevanja projektov*

Vsako prijavo najprej samostojno oceni vsak član ocenjevalne komisije v skladu s specifičnimi merili za ugotavljanje kakovosti projektov. Ocenjevalni list, ki ga izpolni vsak član ocenjevalne komisije za vsako prijavo je Priloga 1 tega pravilnika. Po podaji samostojnih ocen Ocenjevalna komisija LASR SR pripravi skupno oceno posameznega projekta na način, da izračunajo povprečje vseh točk za posamezno merilo (seštevek točk vseh treh ocenjevalcev posameznega merila / 3). Ocenjevalna komisija na podlagi seštevka povprečja vseh točk meril pripravi končno oceno posameznega projekta, ki je podlaga za razvrstitev projektov na seznam za sofinanciranje v okviru posamičnega javnega poziva. Za posamezno merilo se napiše obrazložitev.

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora projekt doseči, da se lahko sofinancira, znaša 50 točk.

Ocenjevalna komisija pripravi seznam projektov glede na število doseženih točk in sicer po vrstnem redu glede na doseženo število točk (projekt, ki je dosegel največje število točk je prvi na seznamu, nato pa si sledijo projekti glede na doseženo število točk), do porabe razpisanih sredstev.

Kadar več projektov pri ocenjevanju v skladu s specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- ustreznost projekta,
- ustvarjanje in ohranjanje delovnih mest in
- ustreznost partnerstva in večsektorski pristop.

V kolikor ima več projektov še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red prispelih vlog (projekt dobi zaporedno številko ob prispetju na sedež LASR SR).

V kolikor gre za zadnji javni poziv in prijavitelj, ki mu je bilo ponujeno znižanje sredstev projekta, le to zavrne, se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na številko doseženih točk po specifičnih merilih.

#### 15. člen

##### *Poročilo o delu ocenjevalne komisije in predlog projektov za sofinanciranje*

Ocenjevalna komisija izdela poročilo (zapisnik) o delu ocenjevanja, ki ga podpišeta predsednik ocenjevalne komisije in zapisnikar ter pripravi predlog seznama projektov za sofinanciranje, za posamezni javni poziv, v 30 dneh od prejema zadnje administrativno popolne vloge.



Predlog seznama projektov za sofinanciranje vsebuje:

- seznam prispelih vlog (popolne vloge, nepopolne vloge, zavržene vloge),
- seznam projektov, ki so bili pozvani na dopolnitev/razjasnitev in uvrščeni v postopek ocenjevanja,
- seznam projektov, ki so glede na zbrano število ocenjevalnih točk predlagani za izbor in
- seznam projektov, ki ne dosegajo min. števila točk za uvrstitev v izbor za sofinanciranje.

## V. POSTOPEK POTRJEVANJA PROJEKTOV ZA SOFINANCIRANJE

### 16. člen

Ocenjevalna komisija najkasneje v 30 dneh od prejema zadnje administrativno popolne vloge posreduje Vodilnemu partnerju LASR SR poročilo (zapisnik) o ocenjevanju in predlog seznama projektov za sofinanciranje iz sklada ESPRA. Vodilni partner posreduje poročilo Upravnemu odboru LASR SR. Upravni odbor LASR SR obravnava seznam projektov in ga potrdi. Pri sprejemu vsake odločitve Upravnega odbora o financiranju projektov se zagotovi, da najmanj 50 % glasov prispevajo interesne skupine, ki niso javni sektor. V postopku obravnave lahko Upravni odbor LASR SR zahteva od ocenjevalne komisije dodatna pojasnila.

Upravni odbor LASR SR pisno s sklepom obvesti prijavitelje glede izbire oz. neizbire projekta najkasneje v roku 60 dni od zaključka javnega poziva. Prijavitelj v vlogi poleg določitve naslova za vročanje (ki predstavlja naslov njegovega stalnega ali začasnega prebivališča in ga sestavljajo občina, naselje, ulica s hišno številko in dodatkom ter številka stanovanja) z izjavo potrdi tudi možnost elektronskega naslova za vročanje. Naslov za elektronsko vročanje je lahko le en elektronski naslov za vročanje in kontaktna številka mobilnega telefona. Kot datum prejema sklepa o (ne)izbiri se šteje datum prejema sklepa v elektronski predal prijavitelja in prejem kratkega obvestila na kontaktno številko mobilnega telefona (e-vročilnica).

Prijavitelj ima v petnajstih (15) dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. neizbire projekta pravico vložiti pisno pritožbo na Upravni odbor LASR SR. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena.

V kolikor želi prijavitelj po prejemu sklepa glede izbire oz. neizbire projekta vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo Upravnemu odboru LASR SR. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljene projekta ob prisotnosti predsednika LASR SR, pri čemer dokumenta ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjih postopkov. O pritožbi na 1. stopnji odloča Upravni odbor LASR SR v tridesetih dneh od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LASR SR. Odločitev je dokončna.

### 17. člen

#### *Končna odobritev projektov za sofinanciranje*

Vodilni partner LASR SR v imenu LASR SR posreduje predlog projektov za sofinanciranje v potrditev Upravnemu odboru LASR, ki odloča o odobritvi oziroma zavrnitvi projekta.

Projekt se lahko začne izvajati po vložitvi vloge za odobritev operacije na ARSKTRP. Operacija ne sme biti fizično dokončana ali v celoti izvedena pred izdajo odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije.

### 18. člen

#### *Način zagotavljanja preglednosti prijavnega in izbirnega postopka*

Vsak projekt dobi ob prijavi identifikacijsko številko (zaporedna številka prijave/letnica). Identifikacijska številka projekta se uporablja na vseh dokumentih v zvezi z njim. To omogoča sledljivost vseh finančnih in drugih dokumentov, ki se nanašajo na posamezni projekt, in sicer od prejema prijave naprej. Vsak dopis ali drug dokument, ki ga partnerstvo LASR SR naslovi na prijavitelja projekta,



mora vsebovati identifikacijsko številko projekta. Vsak dokument (vmesna in končno poročilo o izvajanju projekta, finančna poročila, obvestila o spremembah pri projektu idr.), ki ga prijavitelj pošlje partnerstvu LASR SR, mora prav tako biti označen z identifikacijsko številko projekta. Vodilni partner vso dokumentacijo v zvezi s posameznim projektom hrani ločeno (posebna mapa). Mapa mora biti označena z identifikacijsko številko operacije, letnico, naslovom in nazivom izvajalca.

## VI. POROČANJE IN FINANCIRANJE PROJEKTOV

### 19. člen

Po zaključku projekta (ali faze projekta), ki je bil odobren za sofinanciranje, nosilec projekta oz. upravičenec posreduje vodilnemu partnerju LASR SR poročilo o opravljenih aktivnostih v projektu. Za redno poročanje o izvajanju in financiranju projekta je odgovoren upravičenec. Poročilo se odda v roku, ki ga določi Vodilni partner LASR SR. Vodilni partner LASR SR pregleda poročilo in pozove upravičenca na morebitno dopolnitev. LASR vloži zahtevek za izplačilo preko informacijskega sistema zadevnega sklada, t.j. v sistem eKmetija. Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo mora biti projekt, na katerega se zahtevek nanaša oz. posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa dovoljenja (npr. uporabno dovoljenje ipd.). Ko sta poročilo in zahtevek dokončno potrjena, se izvede izplačilo sredstev v obliki nepovratne finančne podpore s strani akreditiranega plačilnega organa, t.j. ARSKTRP.

## VII. SPREMLJANJE IN NADZOROVANJE PROJEKTOV

### 20. člen

Upravičenci do sofinanciranja projektov so dolžni v času izvajanja in po zaključku projektu v skladu z navodili, ki jih predpišejo organi vključeni v izvajanje lokalnega razvoja za ribištvo iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo za programsko obdobje 2021–2027 in zahtevami projekta voditi delovno dokumentacijo o poteku projekta ter sestavljati fazna oziroma letna in končna poročila o rezultatih, s pregledom izvršenih del in z obračunom porabljenih sredstev ter kontrolnim organom omogočati vpogled v dokumentacijo.

Upravičenci, ki prejmejo nepovratno javno podporo za projekt, morajo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače.

### 21. člen

Izvajanje projektov na 1. stopnji nadzira Vodilni partner LASR SR, v imenu LASR SR, in sicer:

- z vmesnimi poročili o izvajanju projekta,
- s končnim poročilom o izvedenem projektu,
- z administrativno kontrolo na terenu po zaključku projekta.

Nadzor na 2. stopnji izvajajo kontrolni organi ARSKTRP.

Upravičenci morajo omogočiti dostop do dokumentacije o projektu ter kontrolo na kraju samem kontrolnimi organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESPRA.

## VIII. POSTOPEK PRIJAVE IN IZBORA, KADAR JE PRIJAVITELJ PROJEKTA LASR

### 22. člen

Neposredna potrditev projekta, brez javnega poziva LASR, se lahko izvede v primeru, če ima to korist za celotno območje LASR, je to v interesu območja in uresničevanja ciljev SLR oziroma, če je

sodelovanje celotnega LASR potrebno za izvedljivost ali uspeh operacije. LASR pri tem zagotavlja načelo ločevanja funkcij in preprečevanja navzkrižja interesov.

O projektih, katerih izvajalec je LASR in se lahko sofinancirajo brez izvedbe javnega poziva, jih predlaga, odloča in potrjuje Upravni odbor LASR. O odločitvi Upravni odbor poroča Skupščini LASR. Če upravni odbor predlog projekta izbere za sofinanciranje, ga vodilni partner pošlje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije. Član upravnega odbora se pri svojem delu izogiba navzkrižju, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v projektu ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.

Predlog neposredne potrditve projekta na predlog Upravnega odbora LASR pripravi vodilni partner LASR. Po potrditvi predloga projekta s strani Upravnega odbora, vodilni partner LASR izbran predlog predloži v potrditev Skupščini LASR.

LASR izbere operacije na pregleden način. Postopek izbora operacij LASR mora biti vnaprej določen in opisan v SLR skladno s sedmo točko prvega odstavka 12. člena te uredbe in v skladu s točko (b) tretjega odstavka 33. člena Uredbe 2021/1060/EU.

## IX. PROJEKTI SODELOVANJA LASR

### 23. člen

Operacije sodelovanja pomenijo operacije sodelovanja med posameznimi LASR in lokalnimi akcijskimi skupinami tako znotraj države, kot z območji v različnih državah članicah Evropske unije ali z območji tretjih držav (transnacionalno sodelovanje).

Postopek izbora operacij LASR mora biti pregleden in vnaprej določen v SLR v skladu s tretjim odstavkom 25. člena Uredbe CLLD ESPRA.

Med partnerji v operaciji sodelovanja mora biti sklenjena pogodba o sodelovanju in jasna opredelitev načrtovanih aktivnosti s predvidenim finančnim okvirjem posameznega partnerja v operaciji sodelovanja.

Če pri operaciji sodeluje več partnerjev, mora biti zagotovljeno, da je LASR vodilni partner predmetne operacije.

Operacije sodelovanja LASR se izvaja skladno s pogoji za upravičenost iz 25. člena Uredbe CLLD ESPRA.

## X. NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI

### 24. člen

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti v zvezi z izvajanjem in financiranjem operacij se sankcionira v skladu z določili 45. člena Uredbe CLLD.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem sprejetja na seji Skupščine LASR SR.

Datum: 28.5.2024

Predsednica LASR Savinjske regije:  
Darja Majkovič, l.r.

Priloge:

- Priloga 1: Izjava o nepristranskosti in zaupnosti
- Priloga 2: Ocenjevalni list



## IZJAVA O NEPRISTRANSKOSTI IN ZAUPNOSTI

\_\_\_\_\_ (ime in priimek), \_\_\_\_\_ (naslov), kot član Ocenjevalne komisije za izbor projektov LASR Savinjske regije, izjavljam,

1. da v projektih prijavljenih na ta javni poziv:

- ne sodelujem kot član(ica) projektne skupine,
- nisem član(ica) v društvu ali organizaciji ali zaposlen(a) pri prijavitelju ali partnerju,
- nisem v ožjem sorodstvenem razmerju (do 2. kolena) s člani projektne skupine,
- nimam neposredne koristi, če bo kateri od predlaganih projektov izbran za (so)financiranje.

Zavezujem se, da bom v primeru konflikta interesov o tem nemudoma pisno obvestil(a) predsednika LASR Savinjske regije in se umaknil(a) iz postopka ocenjevanja.

2. da bom z dokumenti, ki jih bom prejel(a), ravnal(a) v skladu s Pogoji in merili za izbor operacij LASR Savinjske regije. Zavezujem se, da bom z njimi ravnal(a) kot z zaupnimi podatki, jih ne bom reproduciral(a) ali kako drugače razširjal(a) ter da bom njihovo vsebino in podatke, pridobljene v ocenjevalnem postopku varoval(a) kot poslovno skrivnost in o njih ne bom seznanjal(a) nepooblaščenih oseb, v kolikor predsednik Ocenjevalne komisije ne odloči drugače. Po opravljenem ocenjevanju bom vso originalno dokumentacijo vrnil(a) na sedež Vodilnega partnerja LASR, pomožno dokumentacijo in elektronske datoteke pa uničil(a).

3. se zavezujem, da bom v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov varoval(a) osebne podatke, ki jih bom prejel(a) v zvezi z delom ocenjevalne komisije.

Kraj in datum,  
podpis

\_\_\_\_\_







**Lokalna akcijska skupina za ribištvo Savinjske regije**  
Ulica heroja Staneta 3, 3310 Žalec

\_\_ . javni poziv za izbor operacij

## OCENJEVALNI LIST

Zaporedna številka vloge:	
Prijavitelj:	
Naziv operacije:	



## 1. Povzetek ocene kakovosti

Sklopi meril	Največje možno število točk	Doseženo število točk
1. Ustreznost operacije	35	
2. Ustvarjanje in ohranjanje delovnih mest	10	
3. Kakovost delovnega in finančnega načrta	15	
4. Ustreznost partnerstva in večsektorski pristopi	15	
5. Prispevek k doseganju horizontalnih ciljev EU	15	
6. Inovativnost in digitalizacija	10	
<b>Skupna ocena</b>		

## 2. Ocena po sklopih meril

SKLOP MERIL	Možno število točk	Prijavni obrazec
<b>1. USTREZNOST OPERACIJE (strateški vidiki)</b>	<b>35</b>	
<b>1.1 Utemeljitev potrebe po izvedbi operacije (ocena od 1 do 5)</b>	<b>5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potreba po operaciji je dobro utemeljena in neposredno naslavlja vsaj eno od potreb in/ali potencialov opredeljenih v SLR. Ciljne skupine so smiselno izbrane in njihove potrebe utemeljene.</li> </ul>		
<b>1.2 Prispevek k doseganju ciljev SLR</b>	<b>5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cilji operacije izkazujejo realen prispevek k trem ciljem SLR.</li> </ul>	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cilji operacije izkazujejo realen prispevek k dvema ciljema SLR.</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cilji operacije izkazujejo realen prispevek k enemu cilju SLR.</li> </ul>	1	
<b>1.3 Prispevek k doseganju ciljev ESPRA</b>	<b>5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija naslavlja cilje P ESPRA 2021-2027 in prispeva k doseganju vsaj treh kazalnikov rezultata programa: CR06, CR07, CR08, CR13, CR16.</li> </ul>	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija naslavlja cilje P ESPRA 2021-2027 in prispeva k doseganju vsaj dveh kazalnikov rezultata programa: CR06, CR07, CR08, CR13, CR16.</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija naslavlja cilje P ESPRA 2021-2027 in prispeva k doseganju enega kazalnika.</li> </ul>	1	
<b>1.4 Kakovost intervencijske logike (ocena od 1 do 5)</b>	<b>5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obstaja jasna povezava med prepoznanimi potrebami in cilji operacije. Načrtovane aktivnosti so smiselne in potrebne ter vodijo do uporabnih učinkov, preko katerih je realno doseganje predvidenih rezultatov operacije.</li> </ul>		

<b>1.5 Vpliv operacije na območje LASR oz. dodana vrednost (ocena od 1 do 10)</b>	<b>10</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri je realno pričakovati, da bo operacija imela trajnejše vplive na območje LASR? V kolikšni meri gradi in ustvarja sinergije s preteklimi projekti?</li> <li>V kolikšni meri bi se tovrstni učinki in rezultati lahko ustvarili brez podpore LASR oz. ESPRA?</li> </ul>		
<b>1.6 Družbena sprememba (ocena od 1 do 5)</b>	<b>5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija prispeva k povečanju ozaveščenosti, ugleda in pozitivne prepoznavnosti ribištva/akvakulture?</li> </ul>		
<b>2. USTVARJANJE IN OHRANJANJE DELOVNIH MEST</b>	<b>10</b>	
<b>2.1 Ustvarjena ali ohranjena delovna mesta</b>	10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija ustvarja do eno ali več delovnih mest</li> </ul>	10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija ohranja do eno ali več delovnih mest</li> </ul>	7	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacije ne ustvarja/ohranja delovnih mest</li> </ul>	0	
<b>3. KAKOVOST DELOVNEGA IN FINANČNEGA NAČRTA (operativni vidiki)</b>	<b>15</b>	
<b>3.1 Načrt aktivnosti (ocena od 1 do 3)</b>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri so aktivnosti smotrne in zapisane dovolj podrobno, da je iz njih razvidno kaj in kako se bo izvajalo?</li> <li>Če operacija vključuje naložbe, v kolikšni meri so te potrebne za doseganje načrtovanih rezultatov?</li> </ul>		
<b>3.2 Časovni načrt in izvedljivost (ocena od 1 do 3)</b>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri so načrtovane aktivnosti realno izvedljive glede na načrtovano trajanje operacije?</li> <li>Če se operacija izvaja fazno, ali so obdobja/mejniki za posamezne faze realno načrtovani?</li> </ul>		
<b>3.3 Vključenost ciljnih skupin in uporabnost učinkov (ocena od 1 do 3)</b>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri so ciljne skupine smiselno in aktivno vključene v izvajanje operacije?</li> <li>V kolikšni meri so učinki podrobno opisani in bodo koristni za ciljne skupine, da jih bodo tudi uporabljale?</li> </ul>		
<b>3.4 Komuniciranje (ocena 0,1,2)</b>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija vključuje komunikacijske cilje in aktivnosti?</li> <li>V kolikšni meri so aktivnosti komuniciranja primerne za doseganje ciljnih javnosti?</li> </ul>	2 v večji meri	
	1 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt ne vključuje komunikacijskih ciljev in aktivnosti oz. slednje niso primerne za doseganje ciljne javnosti.</li> </ul>	0	



<b>3.5 Skladnost finančnega načrta (ocena 1 ali 2)</b>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri so stroški projekta podrobno predstavljeni in skladni z aktivnostmi operacije?</li> <li>V kolikšni meri so stroški skladni z vlogo partnerjev (če so ti vključeni v operacijo)?</li> </ul>	2 v večji meri	
	1 v manjši meri	
<b>3.6 Učinkovitost in realnost ocenjenih stroškov (ocena 1 ali 2)</b>	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri stroški odražajo primerljive tržne cene?</li> <li>V kolikšni meri je operacija stroškovno učinkovita (vrednost za denar) – načrtovani učinki in rezultati glede na vložena sredstva?</li> </ul>	2 v večji meri	
	1 v manjši meri	
<b>4. USTREZNOST PARTNERSTVA IN VEČSEKTORSKI PRISTOPI</b>	<b>15</b>	
<b>4.1 Enakopravna vključenost različnih partnerjev (ocena 0, 2 ali 5)</b>	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri so partnerji vključeni v operacijo primerni in potrebni za doseganje predvidenih učinkov in rezultatov?</li> <li>V kolikšni meri so partnerji enakopravno vključeni v operacijo - njihova vloga je ustrezna z vidika prispevka, ki ga lahko dajo? V kolikšni meri je to razvidno v strukturi stroškov?</li> <li>V kolikšni meri so smiselno vključeni partnerji gospodarskega, civilnega in javnega sektorja?</li> </ul>	5 v večji meri	
	2 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija ne vključuje partnerjev.</li> </ul>	0	
<b>4.2 Sposobnosti prijavitelja in partnerjev (ocena 0, 2 ali 5)</b>	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri prijavitelj (in partnerji) izkazujejo zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične sposobnosti za izvedbo operacije?</li> <li>V kolikšni meri prijavitelj izkazuje zadostne zmožnosti za upravljanje projekta?</li> </ul>	5 v večji meri	
	2 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj in partnerji nimajo referenc z izvedbo projektov, sofinanciranih z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU).</li> </ul>	0	
<b>4.3 Priključitev več sektorjev (ocena 0, 2 ali 5)</b>	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija smiselno povezuje več sektorjev? (npr. ribiški sektor/akvakultura se povezuje s sektorjem turizma, vinarstva, gastronomije, naravne in kulturne dediščine, izobraževanja, raziskave in razvoj)</li> </ul>	5 v večji meri	
	2 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija ne povezuje drugih sektorjev.</li> </ul>	0	

<b>5. PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNIH CILJEV EU</b>	<b>15</b>	
<b>5.1 Trajnostni razvoj - okoljska trajnost (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija prispeva k okoljski trajnosti? Operacije vključuje ukrepe z neposrednim vplivom na enem ali večih področjih ukrepanja. <ul style="list-style-type: none"> <li>Varovanje narave in biotske raznovrstnosti (<i>npr. varovanje vrst in habitatov, ohranjanje varovanih območij narave</i>).</li> <li>Blaženje podnebnih sprememb – zmanjševanje izpustov toplogrednih plinov (<i>npr. ukrepi za učinkovito rabe energije, obnovljivi viri energije, zmanjševanje odpadkov</i>).</li> <li>Prilagajanje na podnebne spremembe (<i>ukrepi za zmanjševanje ranljivosti ali povečanje odpornosti naravnih ali človekovih sistemov na vplive podnebnih sprememb</i>).</li> <li>Varovanje kakovosti tal, vode, zraka oz. zmanjševanje onesnaženja.</li> </ul> </li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija posredno prispeva k okoljski trajnosti. Na zgoraj navedenih področjih ukrepanja vključuje aktivnosti kot so <i>ozaveščanje, usposabljanje, študije idr.</i></li> </ul>	1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vpliv operacije na okoljsko trajnost nevtralen.</li> </ul>	0	
<b>5.2 Trajnostni razvoj - socialna vzdržnost (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija prispeva k socialni vzdržnosti? <i>Primeri:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>izboljšuje položaj ranljivih skupin, ki so opredeljene v SLR (<i>npr. ureditev prostorov, produkti oz. storitve za ranljive skupine, krepitev zaposljivosti</i>),</li> <li>izboljšuje človeški kapital v območju LASR, zlasti predstavnikov sektorja ribištva in akvakulture ter sektorjev povezanih z diverzifikacijo teh dejavnosti (<i>npr. usposabljanje, ozaveščanje, promocija poklicev v ribištvu/akvakulturi, mreženje idr.</i>),</li> <li>aktivira socialne in kulturne vire območja (<i>npr. razvoj novih storitev, ohranjanje obrti, podpora društvom in klubom, spodbujanje prostovoljstva, medgeneracijsko sodelovanje idr.</i>),</li> <li>drugi primeri prispevka k socialni vzdržnosti.</li> </ul> </li> </ul>	3 v večji meri	
	1 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vpliv operacije na socialno vzdržnost je nevtralen.</li> </ul>	0	
<b>5.3 Trajnostni razvoj - ekonomska trajnost (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija prispeva k ekonomski trajnosti? <i>Primeri:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>diverzifikacija sektorja ribištva/akvakulture, razvoj novih podjetij</i></li> <li><i>odajanje vrednosti proizvodom, razvoj novih proizvodov v sektorju ribištva/akvakulture</i></li> <li><i>krepitev lokalnih verig vrednosti/lokalnih dobavnih verig</i></li> <li><i>skupno trženje lokalnih ponudnikov proizvodov ribištva in akvakulture</i></li> <li><i>ozaveščanje in promocija o pomenu lokalne samooskrbe z ribami in proizvodi iz rib, koristi uživanja rib za zdravje, kampanje, študije</i></li> </ul> </li> </ul>	3 v večji meri	
	1 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vpliv operacije na ekonomsko trajnost je nevtralen.</li> </ul>	0	
<b>5.4 Enakost spolov (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija pozitivno prispeva h krepitvi enakosti spolov? Operacija vključuje aktivnosti in pristope s katerimi naslavlja enakost spolov in spodbuja enakost moških in žensk, kar je <i>razvidno iz opisa problema in delovnega načrta, npr. usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja, enaki pogoji dela, uravnotežena zastopanost spolov na trgu dela, ozaveščanje, ipd.</i></li> </ul>	3 v večji meri	
	1 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija ima nevtralen prispevek k enakosti spolov</li> </ul>	0	



<b>5.5 Enake možnosti in preprečevanje diskriminacije (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija pozitivno prispeva k horizontalnemu načelu enakih možnosti in nediskriminacije na podlagi spola, rase, narodnosti, verskega prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti? Operacija vključuje aktivnosti in pristope, ki naslavljajo enake možnosti in preprečevanje diskriminacije, kar je razvidno iz opisa problema in delovnega načrta; <i>npr. izboljšanje dostopnosti do infrastrukture ali storitev za invalide, dostopnost do zaposlitve idr.</i></li> </ul>	3 v večji meri	
	1 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija ima nevtralen prispevek glede enakosti možnosti in nediskriminacije.</li> </ul>	0	
<b>6. INOVATIVNOST IN DIGITALIZACIJA</b>	<b>10</b>	
<b>6.1 Inovativnost operacije (ocena 0, 3 ali 5)</b>	<b>5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija uvaja inovativne pristope in rešitve, ki jih do sedaj v območju LASR še ni bilo (<i>npr. tehnološke, procesne, produktne, trženjske, organizacijske ali druge vrste inovacij</i>)</li> </ul>	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija kakovostno nadgrajuje obstoječe pristope in rešitve.</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija ne izkazuje inovativnosti.</li> </ul>	0	
<b>6.2 Prispevek k digitalizaciji (ocena 0, 3 ali 5)</b>	<b>5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija uvaja nove digitalne rešitve (<i>npr. razvoj novih digitalnih storitev, digitalizacija obstoječih storitev, procesov, idr.</i>).</li> </ul>	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija krepi veščine za uporabo digitalnih rešitev (<i>npr. usposabljanje, ozaveščanje, idr.</i>).</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija ne prispevka k digitalizaciji.</li> </ul>	0	

### 3. Pregled pogojev za določanje stopnje intenzivnosti podpore za operacijo

Zahtevani pogoji iz 14. točke 8. člena uredbe CLLD ESPRA	DA	NE
Skupni interes		
Skupni upravičenec		
Inovativne značilnosti na lokalni ravni		
Javni dostop do rezultatov		

Zahtevani pogoji iz 15. točke 8. člena uredbe CLLD ESPRA	% podpore	Označi z X
Operacija se izvaja za lastni interes in se po koncu trži	<b>50 %</b>	
Operacija zagotavlja javni dostop in izpolnjuje enega od pogojev iz 14. točke (glej zgoraj)	<b>85 %</b>	
Operacija je v javnem interesu, ima skupnega upravičenca, je javno dostopna in se ne trži.	<b>100 %</b>	

### 4. Priporočila ocenjevalca\_ke:

Datum:

Ime in priimek ocenjevalca:

Podpis ocenjevalca:

---